



**ACTIVITES NECESSAIRES POUR LA VALIDATION DE LA RDC COMME PAYS CONFORME ET L'AMELIORATION DE LA MISE EN ŒUVRE DE L'ITIE**

Objectif 1: METTRE EN PLACE DES OUTILS FAVORABLES A LA MISE EN ŒUVRE DE L'ITIE																																			
N°	ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	RESSOURCES DE VALIDATION	NIVEAU INSTITUTIONNEL DE RESPONSABILITE	2011			2012			2013			BUDGET 2011 en \$us	BUDGET 2012 en \$us	BUDGET 2013 en \$us	BUDGET TRIENNAL en \$us	APPORT TRUST FUND	APPORT ETAT RDC	APPORT AUTRES BAILLEURS	ACTIVITES PRIORITAIRES													
						J	F	M	A	M	J	J	A	S									O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O
1.1	Elaboration du Plan d'Actions Triennal (PAT) 2011 - 2013	Le PAT est élaboré et adopté par le Comité Exécutif	PAT publié	Site web ITIE	Sec. Tech.													0	0	0	0	0	0	0	0										
1.2	Planification des activités du Comité National et adoption du PAT	Les activités du Comité National sont planifiées et un calendrier d'exécution est établi	Tableau de bord et Calendrier d'activités publiés et diffusés	Tableau de bord disponible	Sec. Tech.													5 000	0	0	5 000	0	0	5 000											
1.3	Evaluation du niveau d'exécution du PAT	L'exécution des activités du Comité National est évaluée	Rapport d'évaluation dressé	Réunion ordinaire du Comité exécutif	Comité Exécutif													5 000	5 000	5 000	15 000	0	0	15 000	15 000										
1.4	Audit du Secrétariat Technique de l'ITIE-RDC	L'audit de fonctionnement du Secrétariat Technique est effectué	Rapport d'audit rédigé	Réunion extraordinaire du Comité exécutif	Comité Exécutif													10 000	10 000	10 000	30 000	30 000	0	0	0										
1.5	Organisation des réunions du Comité Exécutif	Le Comité Exécutif se réunit régulièrement	PV des réunions et listes de paie des jetons de présence établis	Site web ITIE	Comité Exécutif Sec. Tech.													167 000	168 000	168 000	503 000	0	503 000	0	17 000										
1.6	Réunion des bailleurs des fonds, du Gouvernement et autres partenaires au développement avec le Sec. Tech.	Les bailleurs des fonds se réunissent avec le Secrétariat Technique et s'engagent effectivement à pourvoir des moyens pour la mise en œuvre de l'ITIE	PV des réunions établis	Rapport d'évaluation des activités planifiées	Sec. Tech.													800	800	800	2 400	0	0	2 400	2 400										
1.7	Signature du protocole d'accord avec les partenaires au développement	Les bailleurs des fonds conviennent avec le Secrétariat Technique de leurs interventions ponctuelles dans les activités de mise en œuvre de l'ITIE-RDC	Protocoles d'accord signés	Rapport d'évaluation des activités planifiées et autres	Sec. Tech.													1 000	0	0	1 000	0	0	1 000											
1.8	Organisation des ateliers de mise à niveau des comités provinciaux	TDR rédigés et adoptés et les ateliers d'information et de formation sont organisés dans 5 Provinces	Rapports d'ateliers établis	Site web ITIE Invitations aux ateliers	Sec. Tech.													0	25 000	25 000	50 000	0	0	50 000											
1.9	Mise en place des comités provinciaux	Les antennes de l'ITIE-RDC sont établis au Katanga, au Nord Kivu, au Sud Kivu, au Bas-Congo, dans la Province Orientale et à Kinshasa	Mises en place des Comités Provinciaux élaborées et cérémonies d'installation	Site web ITIE	Gouverneurs Comité Exécutif Sec. Tech.													0	75 000	75 000	150 000	0	80 000	70 000											
1.10	Interaction pour que les indicateurs oranges deviennent verts	Tous les indicateurs oranges deviennent verts	La validation de la RDC comme pays conforme	Compte rendu du Conseil d'administration	Secrétariat Technique Comité Ex.													0	0	0	0	0	0	0	0										
<b>TOTAL OBJECTIF 1</b>																<b>188 800</b>	<b>283 800</b>	<b>283 800</b>	<b>756 400</b>	<b>30 000</b>	<b>583 000</b>	<b>143 400</b>	<b>34 400</b>												







Objectif 4 : FONCTIONNEMENT ET EQUIPEMENT DU SECRETARIAT TECHNIQUE																																			
N°	ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	RESSOURCES DE VALIDATION	NIVEAU INSTITUTIONNEL DE RESPONSABILITE	2011			2012			2013			BUDGET 2011 en \$us	BUDGET 2012 en \$us	BUDGET 2013 en \$us	BUDGET TRIENNAL en \$us	APPORT TRUST FUND	APPORT ETAT RDC	APPORT AUTRES BAILLEURS	ACTIVITES PRIORITAIRES													
						J	F	M	A	M	J	J	A	S									O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O
4.1	Payement des salaires et autres frais du personnel du Secrétariat Technique de l'ITIE-RDC	Le personnel du Sec. Tech est régulièrement payé et il lui est accordé toutes les indemnités légales et les autres frais de gestion du personnel sont pourvus	Etats de paie mensuels Convention avec les centres hospitaliers	Grilles des salaires Conventions	Banque Mondiale												157 000	157 000	157 000	471 000	471 000	0	0	471 000											
4.2	Acquérir un véhicule pour le Secrétariat Technique	Le Secrétariat Technique est doté et des véhicules nécessaires à son bon fonctionnement	Factures d'achat	Liste d'inventaire	Banque Mondiale Gouvernement												42 000	78 000	36 000	156 000	42 000		114 000	42 000											
4.3	Equipement du Secrétariat Technique	Le Secrétariat Technique est doté du mobilier, des machines, des appareils, des fournitures nécessaires à son bon fonctionnement	Factures d'achat	Liste d'inventaire	Banque Mondiale Gouvernement												16 020	0	0	16 020	16 020	0	0	16 020											
4.4	Renforcement des capacités du Personnel du Secrétariat technique	Le ST de l'ITIE-RDC dispose et exécute des programmes de renforcement des capacités de son Personnel	Les programmes de formation, les factures et notes de débit, les rapports des consultants	PV des réunions du Comité Exécutif	Secrétariat Technique												0	27 500	27 500	55 000	55 000	0	0	55 000											
4.4	Déplacement des membres du Secrétariat Technique pour des missions ponctuelles	Les membres du Secrétariat Technique se déplacent pour diverses missions à travers le pays et à l' Etranger	Ordres de mission	Billets de voyages, ordre des missions et rapports des missions	Secrétariat Technique												45 000	45 000	45 000	135 000	135 000	0	0	135 000											
4.5	Assurer le loyer des bureaux du Sec. Tech.	Les frais de loyer des bureaux du Sec. Tech. Sont régulièrement payés	Nombre des mois de loyer	Contrat de bail et preuves de paiement des loyers échus	Secrétariat Technique												36 000	36 000	36 000	108 000	108 000	0	0	108 000											
4.6	Assurer les frais d'électricité, eau, sécurité, journaux, communication, carburant et la maintenance des véhicules du S. Tech.	Les frais d'électricité, eau, sécurité, journaux, communication, carburant et la maintenance des véhicules sont assurés	Nombre de factures d'électricité, d'eau, de litre de carburant, des journaux, etc.	Factures, journaux, preuves de paiement Police d'assurance	Secrétariat Technique												45 000	45 000	45 000	135 000	135 000	0	0	135 000											
<b>SOUS-TOTAL OBJECTIF 4</b>																	<b>341 020</b>	<b>388 500</b>	<b>346 500</b>	<b>1 076 020</b>	<b>962 020</b>	<b>0</b>	<b>114 000</b>	<b>962 020</b>											
<b>TOTAL GENERAL</b>																	<b>841 820</b>	<b>1 188 300</b>	<b>1 116 300</b>	<b>3 146 420</b>	<b>1 112 020</b>	<b>883 000</b>	<b>1 151 400</b>	<b>1 549 420</b>											

Approuvé par le Comité Exécutif de l'ITIE-RDC réuni en date du 03 mai 2011